# Nutzungsvereinbarung zwischen Büro und Studierenden für das Programm Ateliers on Demand

Ort, Datum

Nutzungsvereinbarung zwischen:

Büroname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ansprechperson: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

und

Name Student:in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emailadresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name Student:in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emailadresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name Student:in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emailadresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name Student:in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emailadresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name Student:in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emailadresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die oben genannten Parteien erklären sich durch die Vereinbarung zu folgenden Punkten bereit:

1. Das Büro und dessen Mitarbeiter:innen bieten den oben genannten Studierenden Arbeitsplätze für die Dauer von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ an. Der gewählte Zeitraum soll mindestens ein Semester umfassen.
Hinweis: Innerhalb der vom Büro ausgeschriebenen Laufzeit ist keine Kündigung vorgesehen. Eine vorzeitige Beendigung tritt nur bei Vertragsbruch in Kraft.
2. Die Studierenden können die Büroräumlichkeiten (bitte auswählen):
* In den allgemeinen Öffnungszeiten nutzen
Wochentage:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Uhrzeit: von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Jederzeit nutzen (Vereinbarung Schlüsselübergabe siehe unten)
1. Die Studierenden können im oben festgelegten Zeitraum folgende Büroinfrastruktur mitnutzen (bitte auswählen und ergänzen):
* W-LAN
* Modellbau
* Drucker
* Bibliotheken
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Die Studierenden bestätigen am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eine Einweisung in die Büroräumlichkeiten erhalten zu haben.
2. Die Studierenden verpflichten sich, respektvoll mit der Büroinfrastruktur und dem -inventar umzugehen. Schaden oder Verlust werden umgehend gemeldet. Die Studierenden verpflichten sich ebenfalls, den Arbeitsplatz nach Beendigung der vereinbarten Zeitraums unaufgefordert aufzuräumen und eigenes Material wieder mitzunehmen.
3. Die Studierenden verpflichten sich, sensible Informationen, die das Büro betreffen, unbefristet geheim zu halten.
4. Die Studierenden verpflichten sich, die Räumlichkeiten regelmäßig zu nutzen. Sollte der Bedarf nicht mehr gegeben sein, informieren die Studierenden die Ansprechperson des Büros darüber.
5. Das Büro und die Mitarbeiter:innen verpflichten sich im Rahmen des Programmes Ateliers on Demand und für die Dauer der Vereinbarung, keine Verpflichtung zu Gegenleistungen jedweder Art der Studierenden gegenüber dem Büro abzuleiten.
6. Das Büro verpflichtet sich, eine Ansprechperson \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ für Fragen, Auskunft und andere Belange zur Verfügung zu stellen.
7. Beide Parteien sind über die Versicherungslage aufgeklärt und bestätigen eine eindeutige Lösung für eine Haftpflichtversicherung gefunden zu haben.

***Optional***:

Beide Parteien bestätigen dass am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pro Student:in eine Kaution in Höhe von 50€ hinterlegt wurden. Die Kaution kann im Falle von grober Verschmutzung, Beschädigung o.ä. einbehalten werden.

Die Studierenden bestätigen am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ einen Schlüssel zu den Büroräumlichkeiten erhalten zu haben. Schlüsselverlust oder -beschädigung werden umgehend dem Büro gemeldet (Kostenersatz Schlüssel € \_\_\_\_\_\_). Der Schlüssel wird nach Ablauf des vereinbarten Zeitraumes, spätestens bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zurückgegeben.

Wien, am ……………………………….………….

Unterschrift Vertretung Büro

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………………………..

Unterschrift Student:in

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………………………..

Unterschrift Student:in

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………………………..

Unterschrift Student:in

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………………………..

Unterschrift Student:in

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………………………..

Unterschrift Student:in

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………………………..