

### **Organisatorische Leitung der IG Architektur (m/w/d)**

Dienstort Wien, ab spätestens Jänner 2022, Anstellungsverhältnis Jänner–Mai im Ausmaß von 30 WS, danach 25 WS

Wir, die **IG Architektur** sind eine österreichweite, unabhängige Interessensgemeinschaft von Architekturschaffenden. Wir verstehen uns als Impulsplattform für die Auseinandersetzung mit aktuellen architektur-, berufs- und gesellschaftspolitischen Themen, mit dem Ziel einer nachhaltig gebauten und gestalteten Umwelt.

Der Verein mit Sitz in Wien wird kollegial von einem Vorstandsgremium mit derzeit 10 Mitgliedern geleitet und einerseits von der Programmleitung und andererseits von der organisatorischen Leitung tatkräftig unterstützt.

*Nach erfolgreicher Reorganisation der Bürostrukturen wird die derzeitige organisatorische Leiterin die Programmleitung übernehmen. Daher suchen wir eine Person, die selbstständig und eigenverantwortlich die Belange des Vereins leitet.*

Als organisatorische Leiter:in sind Sie in alle organisatorischen Belange des Vereins involviert und setzen – gemeinsam mit der Programmleitung – die Aktivitäten und Programme auf Augenhöhe mit dem Vorstand um.

Wir suchen eine engagierte, teamfähige Person mit ausgeprägten Organisations- und Netzwerkfähigkeiten und Interesse für Architekturbelange.

### **Ihre Aufgaben u.a.**

- Vereinstätigkeiten
  - Organisatorische Leitung der Kammerwahl der Ziviltechniker:innen (Jänner–Mai 2022)
  - Organisatorische Leitung der Vereinstätigkeiten
  - Organisation und Betreuung von Sitzungen und Klausuren inkl. Verfassen von Protokollen
  - Betreuung der Mitglieder und -Datenbank
  - Erstellung von Projektdokumentationen und Jahresberichten, gemeinsam mit der Programmleitung
- Operatives Management
  - Leitung des Projekt- und Veranstaltungsmanagements
  - Bürotätigkeiten
  - Buchhaltungsvorbereitung für Steuerberatung, Zahlungsverkehr, Einnahmen-/Ausgabenrechnung
  - Texte redigieren
  - Betreuung der Raumvermietungen
  - Betreuung der Website
  - Betreuung der IG Architektur Mailingliste

### **Ihr Profil**

- Eigenverantwortliches, zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten sowie strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- Einschlägige Berufserfahrung im Projekt-, Veranstaltungs- oder Eventmanagementbereich
- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Erfahrung mit Vereinsarbeit oder Arbeit mit Ehrenamtlichen von Vorteil

- Interesse an Architektur
- Gute EDV-Kenntnisse und Umgang mit Kommunikationsmedien, Grundkenntnisse gängiger Grafikprogramme

#### **Wir bieten**

- Hohen Gestaltungsfreiraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand auf Augenhöhe
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten in einem spannenden kulturellen Umfeld in zentraler Lage in der Gumpendorfer Straße

Wenn Sie in einem Verein mit kleinen Strukturen im architekturkulturellen Umfeld einen Beitrag leisten möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis **10.11.2021** unter: [kommunikation@ig-architektur.at](mailto:kommunikation@ig-architektur.at). Ansprechperson Brigitte Deutschländer-Bauer. Mitte November ist ein Hearing mit dem Vereinsvorstand vorgesehen.

#### **Gehalt & Umfang**

Die Entlohnung liegt bei € 26.460,- brutto/Jahr in Form einer unbefristeten Anstellung. Das Ausmaß beträgt 30 Wochenstunden (Jänner-Mai), danach 25 Wochenstunden.

#### **Arbeitsbeginn**

nach Vereinbarung, spätester Beginn Anfang Jänner 2022